

仕様書

1 件名

中期経営計画策定業務、及び施策展開支援業務委託

2 目的

特定非営利活動法人日本ブラインドサッカー協会（以下「JBFA」という。）が、経営ビジョンの実現に向けた中期経営計画を作成する。策定した中期経営計画の施策展開と各部門への動機づけを図る。合わせて、次代を担うリーダー層の組織とのエンゲージメント（主体化）、成長を促す。

3 業務内容

- (1) 「4年後の目指す姿」及び「4か年の個別活動計画」を含む中期経営計画の策定
- (2) 策定された中期経営計画の個別施策展開サポート
- (3) 社内外に向けて提示・説明するためのサポート
- (4) 経営計画策定運用プロセスを「次代を担うリーダー」層が一部分担することで、組織とのエンゲージメント（主体化）、及び成長を促す活動のサポート

4 業務遂行にあたって行う作業

※想定であり、受託者は業務の履行に向けた確に対応すること。

- (1) 外部環境及び内部環境の整理・分析
- (2) 当協会が令和4年度までに行った取組の確認と活用
- (3) 重点施策の決定と具体的な活動レベルまでのプラン設定
- (4) 各部門への動機づけと次期リーダー候補者層の人材育成
- (5) 会議やワークショップ等による役員及び関係管理職の合意形成
- (6) 中間報告会及び最終報告会の実施
- (7) (1) から (6) に関して必要な資料の作成・準備

5 実施体制

- (1) 本事業は、当該業務を実施する能力を有する企業等（法人格を有しない団体は除く。）に委託して実施する。
- (2) 受託者は、業務の実施に当たって以下の体制を整備し、報告書等において、これらの体制を整備したことが明らかになる資料を提出しなければならない。
 - ① 業務全体を円滑かつ確実な実施のため、進捗管理と各種調整を行う統括責任者の配置
 - ② 経営計画策定に本業務遂行に必要な知見を有する担当者の配置

6 納品物

- (1) 中期経営計画及び付帯する事項が記載された文書
- (2) (1) の概要資料
- (3) デスクトップ調査等の結果及びそのローデータ ※編集可能な電子媒体 (Microsoft PowerPoint 又は Word、Excel) で納品すること。

※概要資料とは、Microsoft PowerPoint 又は Word で作成した、成果の要点をまとめた資料を指す。

※報告書、概要資料は、図表や写真を用いて読みやすいものとする。

※(3) のデータは分類・整理し提出すること。

7 履行場所

委託者の指定する場所

8 契約期間

契約締結日の翌日から 2024 年 3 月 29 日 (金)まで

※最終報告会の実施は 3 月とする。

9 著作権について

- (1) 納品物の著作権 (著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。) は、すべて委託者に帰属するものとし、受託者は、委託者の許可なく、他に公表、貸与又は使用等をしてはならない。
- (2) 制作物に使用する写真や図表等については、著作権等に抵触しないか十分に確認し、必要な場合は権利者から承諾を得ること。なお、これらを怠ったことにより、第三者の権利を侵害したときは、受託者はその一切の責任を負うこと。
- (3) 第三者の著作権物を使用する場合は、受託者の負担で著作権処理を行うこと。

10 法令順守及び機密の保持 受託者は、法令順守及び機密の保持のため、本業務の実施に当たり、以下のことを厳守しなければならない。

- (1) 関係法令等を遵守すること
- (2) 業務遂行上知り得た個人情報について「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年 法律第 57 号) 及び「東京都個人情報の保護に関する条例」(平成 2 年東京都条例 第 113 号) を遵守して取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を払うこと
- (3) 知り得た業務の内容を一切、第三者に漏洩し、又は目的以外に使用しないこと
- (4) 取得した機密情報を、委託期間終了後速やかに破棄し、その旨書面等により報告す

ること

- (5) 文書及びデータの漏えい、滅失、事故等の予防を十分行い、安全性を確保すること
- (6) 委託者から提供を受けた資料、画像データ等を他に転用しないこと

1.2 支払方法

完了確認後、受託者の請求に基づき、請求月の翌月末までに指定する口座に一括で支払う。